# Textförslag för KivaQ W (Work Well-being) medarbetarenkäten

### Förhandsinformation

*Följande information kan sättas på intra/sändas ut per e-post/informeras om vid ett möte någon vecka innan enkätinbjudan sänds ut*

**Kartläggning av arbetsvälbefinnande med KivaQ W**

Enkäten genomförs mellan *[fyll i start- och slutdatum]*

Hej *[namn eller team],*

Snart är det dags för vår kartläggning av arbetsvälbefinnandet med hjälp av KivaQ W – en kort medarbetarenkät med sju frågor som ger oss en bild av hur vi mår på jobbet.

Ett gott arbetsvälbefinnande är inte bara viktigt för varje individ, utan också avgörande för att vi som organisation ska kunna vara hållbara, produktiva och framgångsrika. Därför är det viktigt att så många som möjligt deltar – varje svar räknas och gör skillnad.

**Vad händer med dina svar?** *[Modifiera detta enligt överenskommelse]*

* Dina svar är anonyma och lagras i KivaQ:s databas.
* Resultat presenteras endast med grupper där minst **XX** personer har svarat – detta för att skydda individers anonymitet.
* Öppna frågor är inte obligatoriska att svara på. Om du svarar så kom ihåg att skriva på ett sådant sätt att enskilda individer inte kan identifieras. Kom ihåg att öppna svar återges exakt så som de skrivits av dig, utan redigering.

Resultatet används som grund för att tillsammans identifiera styrkor och utvecklingsområden, och för att planera konkreta åtgärder som stärker vårt arbetsvälbefinnande.

Resultatpresentationerna kommer att ske *[fyll i tid och datum om det är klart när de ska ske]*.

Har du frågor eller funderingar är du varmt välkommen att höra av dig.

Med vänlig hälsning,  
Namn:  
Titel:  
Telefonnummer:  
E-post**:**

### Följebrev vid utskick av medarbetarenkätens allmänna svarslänk

**KivaQ W – Nu kan du svara på vår enkät om arbetsvälbefinnande**

Hej *[namn eller team],*

Nu är det dags att dela med dig av hur du upplever ditt arbetsvälbefinnande! Vi använder KivaQ W – en kort medarbetarenkät med sju frågor som tar bara ett par minuter att besvara.

👉 **Svara här:** *[allmän svarslänk till medarbetarenkäten]*  
🕒 **Deadline:** Svara så snart som möjligt, men senast inom en vecka.

**Varför är det viktigt att du svarar?**  
Ditt svar hjälper oss att få rätt bild av personalens åsikt om hur vi mår på jobbet. Resultatet används som grund för att tillsammans identifiera styrkor och utvecklingsområden – och för att planera konkreta förbättringsåtgärder.

**Så hanteras dina svar:** *[Modifiera detta enligt överenskommelse]*

* Enkäten är anonym och dina svar lagras i KivaQ:s databas.
* Resultat visas endast med grupper där minst **XX** personer har svarat – detta för att skydda din anonymitet.
* Öppna frågor är inte obligatoriska att svara på. Om du svarar så kom ihåg att skriva på ett sådant sätt att enskilda individer inte kan identifieras. Kom ihåg att öppna svar återges exakt så som de skrivits av dig, utan redigering.
* När du har svarat får du direkt ett tack och ditt personliga KivaQ W-index (ett medeltal av dina svar på de sju frågorna).

Resultatpresentationerna kommer att ske *[fyll i tid och datum om det är klart när de ska ske]*.

Har du några frågor? Hör gärna av dig!

Med vänlig hälsning,  
Namn:  
Titel:  
Telefonnummer:  
E-post: