Tekstiehdotukset KivaQ W (Work Well-being) -henkilöstökyselyä varten

Ennakkotiedot

*Seuraavat tiedot voidaan julkaista intranetiin/lähettää sähköpostitse/tiedottaa kokouksessa viikkoa ennen kyselyn alkamista*

**Työhyvinvoinnin kartoitus KivaQ W kyselyllä**

Kysely toteutetaan välillä *[täytä aloitus- ja lopetuspäivämäärä]*

Hei *[nimi tai tiimi],*

Pian on aika kartoittaa työhyvinvointiamme KivaQ W:n avulla – lyhyt henkilöstökysely, jossa on seitsemän kysymystä, jotka antavat meille kuvan siitä, miten voimme työssä.

Hyvä työhyvinvointi on tärkeää paitsi jokaiselle yksilölle, myös ratkaisevaa sille, että voimme organisaationa olla kestäviä, tuottavia ja menestyviä. Siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni osallistuu – kaikki vastaukset ovat tärkeitä ja merkityksellisiä.

**Mitä tapahtuu vastauksillesi?** *[Muokkaa tekstiä niin, että se vastaa organisaationne yhteistä sopimusta.]*

* Vastauksesi ovat anonyymejä ja tallennetaan KivaQ:n tietokantaan.
* Tulokset esitetään vain ryhmistä, joissa **vähintään XX** henkilöä on vastannut – tämä suojaa yksilöiden anonymiteettiä.
* Avoimiin kysymyksiin ei ole pakko vastata. Jos vastaat, muista kirjoittaa niin, ettei yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa. Muista, että avoimet vastaukset esitetään täsmälleen sellaisina kuin olet ne kirjoittanut, ilman muokkausta.

Tuloksia käytetään perustana yhdessä tunnistaa vahvuuksia ja kehitysalueita sekä suunnitella konkreettisia toimenpiteitä, jotka vahvistavat työhyvinvointiamme.

Tulosten esittelyt pidetään *[täytä aika ja päivämäärä, jos on selvää, milloin ne pidetään]*.

Jos sinulla on kysyttävää tai pohdittavaa, olet lämpimästi tervetullut ottamaan yhteyttä.

Ystävällisin terveisin,
Nimi:
Titteli:
Puhelinnumero:
S-posti**:**

Saatekirje henkilöstökyselyn yleisen vastauslinkin lähettämiseen

**KivaQ W – Nyt voit vastata työhyvinvointikyselyymme**

Hei *[nimi tai tiimi],*

Nyt on aika kertoa, miten koet työhyvinvointisi! Käytämme KivaQ W:tä – lyhyt henkilöstökysely, jossa on seitsemän kysymystä ja vastaamiseen menee vain muutama minuuti.

👉 **Vasta täällä:** *[yleinen vastauslinkki työntekijäkyselyyn]*
🕒 **Määräaika:** Vastaa mahdollisimman pian, mutta viimeistään viikon kuluessa.

**Miksi on tärkeää, että vastaat?**
Vastauksesi auttaa meitä saamaan oikean kuvan siitä, miten henkilöstö kokee työhyvinvointiamme. Tuloksia käytetään perustana yhdessä tunnistaa vahvuuksia ja kehitysalueita – ja suunnitella konkreettisia parannustoimenpiteitä.

**Mitä tapahtuu vastauksillesi?** *[Muokkaa tekstiä niin, että se vastaa organisaationne yhteistä sopimusta.]*

* Vastauksesi ovat anonyymejä ja tallennetaan KivaQ:n tietokantaan.
* Tulokset esitetään vain ryhmistä, joissa **vähintään XX** henkilöä on vastannut – tämä suojaa yksilöiden anonymiteettiä.
* Avoimiin kysymyksiin ei ole pakko vastata. Jos vastaat, muista kirjoittaa niin, ettei yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa. Muista, että avoimet vastaukset esitetään täsmälleen sellaisina kuin olet ne kirjoittanut, ilman muokkausta.
* Kun olet vastannut, saat heti kiitoksen ja henkilökohtaisen KivaQ W -indeksisi (keskiarvo vastauksistasi seitsemään kysymykseen).

Tulosten esittelyt pidetään *[täytä aika ja päivämäärä, jos on selvää, milloin ne pidetään]*.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä!

Ystävällisin terveisin,
Nimi:
Titteli:
Puhelinnumero:
S-posti: