Tekstiehdotukset KivaQ R&H (Remote- and Hybrid) -henkilöstökyselyä varten

Ennakkotiedot

*Seuraavat tiedot voidaan julkaista intranetiin/lähettää sähköpostitse/tiedottaa kokouksessa viikkoa ennen kyselyn alkamista*

**Etä- ja hybridityön kartoitus KivaQ R&H kyselyllä**

Kysely toteutetaan välillä *[täytä aloitus- ja lopetuspäivämäärä]*

Hei *[nimi tai tiimi],*

Pian on aika etä- ja hybridityön kartoituksellemme KivaQ R&E:n avulla – lyhyt henkilöstökysely, jossa on seitsemän kysymystä. Kyselyn avulla saamme kuvan työntekijöiden näkemyksistä etä- ja hybridityöhön.

Siksi on tärkeää, että mahdollisimman moni osallistuu – kaikki vastaukset ovat tärkeitä ja merkityksellisiä.

**Mitä tapahtuu vastauksillesi?** *[Muokkaa tekstiä niin, että se vastaa organisaationne yhteistä sopimusta.]*

* Vastauksesi ovat anonyymejä ja tallennetaan KivaQ:n tietokantaan.
* Tulokset esitetään vain ryhmistä, joissa **vähintään XX** henkilöä on vastannut – tämä suojaa yksilöiden anonymiteettiä.
* Avoimiin kysymyksiin ei ole pakko vastata. Jos vastaat, muista kirjoittaa niin, ettei yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa. Muista, että avoimet vastaukset esitetään täsmälleen sellaisina kuin olet ne kirjoittanut, ilman muokkausta.

Tuloksia käytetään pohjana vahvuuksien ja kehityskohteiden tunnistamiseen sekä etä- ja hybridityön suunnitteluun ja kehittämiseen organisaatiossamme.

Tulosten esittelyt pidetään *[täytä aika ja päivämäärä, jos on selvää, milloin ne pidetään]*.

Jos sinulla on kysyttävää tai pohdittavaa, olet lämpimästi tervetullut ottamaan yhteyttä.

Ystävällisin terveisin,
Nimi:
Titteli:
Puhelinnumero:
S-posti**:**

Saatekirje henkilöstökyselyn yleisen vastauslinkin lähettämiseen

**KivaQ R&H – Nyt voit vastata kyselyymme etä- ja hybridityöskentelystä**

Hei *[nimi tai tiimi],*

Nyt on aika jakaa kokemuksesi etä- ja hybridityöskentelystä! Käytämme KivaQ R&H -kyselyä – lyhyt henkilöstökysely, jossa on seitsemän kysymystä.

👉 **Vasta täällä:** *[yleinen vastauslinkki työntekijäkyselyyn]*
🕒 **Määräaika:** Vastaa mahdollisimman pian, mutta viimeistään viikon kuluessa.

**Miksi on tärkeää, että vastaat?**
Vastauksesi auttaa meitä saamaan oikean kuvan siitä, miten voimme työssä. Tuloksia käytetään perustana vahvuuksien ja kehityskohteiden tunnistamiseen yhdessä – sekä konkreettisten parannustoimien suunnitteluun etä- ja hybridityöhön liittyen.

**Mitä tapahtuu vastauksillesi?** *[Muokkaa tekstiä niin, että se vastaa organisaationne yhteistä sopimusta.]*

* Vastauksesi ovat anonyymejä ja tallennetaan KivaQ:n tietokantaan.
* Tulokset esitetään vain ryhmistä, joissa **vähintään XX** henkilöä on vastannut – tämä suojaa yksilöiden anonymiteettiä.
* Avoimiin kysymyksiin ei ole pakko vastata. Jos vastaat, muista kirjoittaa niin, ettei yksittäisiä henkilöitä voida tunnistaa. Muista, että avoimet vastaukset esitetään täsmälleen sellaisina kuin olet ne kirjoittanut, ilman muokkausta.

Tulosten esittelyt pidetään *[täytä aika ja päivämäärä, jos on selvää, milloin ne pidetään]*.

Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä!

Ystävällisin terveisin,
Nimi:
Titteli:
Puhelinnumero:
S-posti: