**ENNAKKOINFO**

**Seuraavat tiedot voidaan jakaa intranetissä, sähköpostitse tai tiedottaa kokouksessa noin viikkoa ennen kyselykutsun lähettämistä.**

**Otsikko:** KivaQ R&H (Remote & Hybrid) etä- ja hybridikysely x työntekijälle viikolla y

Hyvä **työntekijä,**

Tutkimme KivaQ R&H -kyselyllä **viikolla x** työntekijöiden kokemuksia etä- ja hybridityöstä.

Tämän kyselyn tarkoituksena on kerätä tietoa, joka auttaa meitä kehittämään organisaation työskentelytapoja.

Kyselyyn vastataan anonyymisti. Jokainen vastaus on tärkeä!

Vastaukset tallennetaan KivaQ:n tietokantaan ja käsitellään luottamuksellisesti.

Kyselyn tuloksista tehdään yhteenveto. Yhteenvedosta tiedotetaan koko henkilöstölle, ja toivomme, että tuloksia käsitellään rakentavasti yksiköissä ja tiimeissä.

Annan tarvittaessa mielelläni lisätietoja.

Ystävällisin terveisin

**Organisaation yhteyshenkilö + yhteystiedot**

**SAATEKIRJE VASTAUSLINKIN LÄHETTÄMISEN YHTEYDESSÄ**

**Seuraavat tiedot lähetetään, kun on aika vastata kyselyyn.**

**Mieti tarkkaan, mitä kaikkia mahdollisia viestintäkanavia voit käyttää varmistaaksesi, että mahdollisimman moni vastaa kyselyyn.**

**Otsikko:** KivaQ R&H (Remote & Hybrid) etä- ja hybridikyselyyn voi nyt vastata!

Hyvä **työntekijä,**

Tässä viestissä on linkki KivaQ R&H -kyselyyn.

**Vastaaminen kyselyyn**

KivaQ R&H -kyselyssä on 7 kysymystä, joilla kartoitetaan työntekijöiden mielipiteitä ja ajatuksia etä- ja hybridityöstä.

Kyselyyn vastataan anonyymisti ja vastaukset tallennetaan luottamuksellisesti KivaQ:n tietokantaan. Saat kiitosviestin, kun vastauksesi on tallennettu.

**Käytä tätä suoraa linkkiä** *(kopioi vastauslinkki tähän)* vastataksesi kyselyyn.

Vastaa mieluiten **heti**, mutta viimeistään viikon kuluessa.

Vastaamalla kyselyyn autat meitä kehittämään organisaatiomme etä- ja hybridityötä. Tavoitteena on saada kokonaiskuva työntekijöiden kokemuksista organisaation etä- ja hybridityöstä, keskustella tuloksista ja kehittää toimintaamme.

**Tulokset**

Kyselyn tuloksista tehdään yhteenveto. Yhteenvedosta tiedotetaan koko henkilöstölle, ja toivomme, että tuloksia käsitellään rakentavasti yksiköissä ja tiimeissä.

Vastaan mielelläni kysymyksiin, jos mietit jotain.

Ystävällisin terveisin,

**Yhteyshenkilö organisaatiossa + yhteystiedot**