**(lisää oma logo)**

 **Esitieto**

**Alla oleva tieto voi laittaa intraan, lähettää sähköpostitse työntekijöille, tai jakaa työtekijöille esim. infokokouksessa pari viikkoa ennen kyselykutsua.**

**Otsikko:** Työhyvinvoinnin kartoitus KivaQ W kyselyllä **xx.yy-xx.yy.20xx** aikana

Hyvä **xx,**

Työhyvinvointi on keskeinen osa jokaisen työntekijän hyvinvointia. Hyvä työhyvinvointi on yhteydessä sekä tuottavuuteen että kannattavuuteen ja näin ollen organisaatiomme menestymisen edellytys.

Työpaikkamme mielestä työhyvinvoinnin tilaa ja kehittymistä on tärkeää seurata. Sen takia teemme työhyvinvointikartoituksen KivaQ W kyselyn avulla, johon jokainen työntekijä saa vastata.

KivaQ W kysely on lyhyt, vain 7 kysymystä, ja vastaamiseen menee ainoastaan pari minuuttia. Kysely antaa kokonaiskuvan työpaikkamme työhyvinvoinnista. On äärimmäisen tärkeää, että jokainen vastaa kyselyyn ja antaa oman mielipiteensä. Jokainen vastaus on tärkeä tieto.

Kyselyn tuloksen perusteella pohdimme yhdessä mihin käytännön toimenpiteisiin ryhdymme.

Kyselyvastaukset tallennetaan KivaQ tietokantaan ja käsitellään luottamuksellisesti.

Kyselyn tulokset tuodaan koko henkilöstön tietoon kyselyyn vastaamisen jälkeen. **(Jos on tiedossa, lisää aika ja paikka)**

 Annan tarvittaessa mielelläni lisätietoja.

Ystävällisin terveisin

**Organisaation yhteyshenkilö + yhteystiedot**

(**lisää oma logo)**

**Saatekirje kyselylinkin lähettämisen yhteydessä**

**Seuraava kirje lähetetään henkilökunnalle, kun on aika vastata kyselyyn. Pohdi tarkasti mitä viestintäkanavia haluatte käyttää varmistaaksenne korkean vastausprosentin.**

**Otsikko:** KivaQ W työhyvinvointikyselyyn voi nyt vastata!

Hyvä **xx,**

Työpaikkamme mielestä työhyvinvoinnin tilaa ja kehittymistä on tärkeää seurata. Nyt on aika vastata kyselyyn.

**Kyselyyn vastaaminen**

KivaQ W kysely on lyhyt ja sen vastaamiseen menee ainoastaan pari minuuttia.

Kyselyyn vastataan nimettömänä ja vastaukset säilytetään luottamuksellisesti KivaQ:n tietokannassa. Tiedät, että vastauksesi on tallennettu, kun saat kiitosviestin ja oman KivaQ indeksisi (= seitsemän vakiokysymyksen keskiarvo).

**Klikkaa tämä suora vastauslinkki** (**lisää** **linkki**) vastaaksesi kyselyyn. Voit myös vastata älypuhelimella tai tabletilla.

Vastaathan kyselyyn mieluiten **heti**, mutta viimeistään **viikon kuluessa.**

On erittäin tärkeää, että jokainen vastaa KivaQ W kyselyyn. Jokainen vastaus on tärkeä tieto, ja näin saamme luotettavan kuvan henkilöstön työhyvinvoinnista. Kyselyn tuloksen perusteella pohdimme yhdessä mihin käytännön toimenpiteisiin ryhdymme.

**Tulokset**

 Kyselyn tulokset tuodaan koko henkilöstön tietoon … **(Jos on tiedossa, lisää aika ja paikka)**

Annan tarvittaessa mielelläni lisätietoja.

Ystävällisin terveisin

**Organisaation yhteyshenkilö + yhteystiedot**