**(sätt in egen logo)**

**Förhandsinformation**

**Följande information kan sättas på intra/sändas ut per e-post/ informeras om vid ett möte någon vecka innan enkätinbjudan sänds ut.**

**Rubrik:** Kartläggning av arbetsvälbefinnande med KivaQ W enkätunder **xx.yy-xx.yy.20xx**

Bästa **xx,**

Arbetsvälbefinnandet är en väsentlig del av varje arbetstagares välbefinnande. Ett bra arbetsvälbefinnande korrelerar med organisationens produktivitet och lönsamhet och är därför en förutsättning för att vår organisation ska vara framgångsrik.

Vår arbetsplats tycker att det är viktigt att följa upp personalens arbetsvälbefinnande och dess utveckling. Därför kommer vi att sända ut en inbjudan till att besvara en arbetsvälbefinnandeenkät vid namn KivaQ W.

KivaQ W enkäten är kort med 7 frågor, den är snabb att svara på, och ger en bild av arbetsvälbefinnandet på vår arbetsplats. Därför är det väldigt viktigt att varje medarbetare svarar och ger sin åsikt. Varje svar är värdefull information. Resultatet av enkäten används sedan som utgångspunkt för att tillsammans planera konkreta åtgärder.

Svaren sparas i KivaQ:s databas och behandlas konfidentiellt.

Enkätens resultat presenteras efter att enkäten besvarats. **(Sätt in tid och plats om det är beslutet)**

Jag svarar gärna på frågor om du funderar på någonting.

Med vänlig hälsning,

**Kontaktperson vid organisationen + kontaktuppgifter**

**(sätt in egen logo)**

**Följebrev vid utskick av enkätlänk**

**Följande information sänds ut när det är dags att besvara enkäten.**

**Fundera noggrant vilka alla möjliga kommunikationskanaler ni kan använda för att försäkra er om att så många som möjligt besvarar enkäten.**

**Rubrik:** KivaQ W arbetsvälbefinnandeenkäten kan nu besvaras!

Bästa **xx,**

Vår arbetsplats tycker att det är viktigt att följa upp personalens arbetsvälbefinnande och dess utveckling**.** Det har nu blivit dags att besvara KivaQ W enkäten. **Nedan följer instruktioner om hur det går till.**

**Att svara på enkäten**

KivaQ W-enkäten är kort så det tar endast ett par minuter att svara på den. Enkäten besvaras anonymt och svaren förvaras konfidentiellt hos KivaQ. Du vet att ditt svar har registrerats då du får ett tack för att du svarat och får veta ditt eget KivaQ index (= medeltalet på de sju standardfrågorna).

**Använd denna direktlänk** **(sätt in länk)** för att svara på enkäten. Du kan även svara på enkäten via din smarttelefon eller pekplatta.

Svara helst **genast** men senast **inom en vecka.**

Det är mycket viktigt att varje medarbetare svarar på KivaQ W enkäten. Varje svar är värdefull information, eftersom det är viktigt att vi får en pålitlig bild av arbetsvälbefinnandet inom vår organisation. Resultatet av enkäten används sedan som utgångspunkt för att tillsammans planera konkreta åtgärder.

**Resultatet**

Resultatet av enkäten presenteras **(Sätt in tid och plats om det är beslutet)**

Jag svarar gärna på frågor om du funderar på någonting.

Med vänlig hälsning,

**Kontaktperson vid organisationen + kontaktuppgifter**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**