**(sätt in egen logo)**

 **Förhandsinformation**

 **Följande information kan sättas på intra/sändas ut per e-post/ informeras om vid ett möte någon vecka innan enkätinbjudan sänds ut.**

**Rubrik:** KivaQ E jämlikhetsenkäten för **x** anställda under vecka **y**

Bästa **xx,**

Vi utreder med en KivaQ E enkät under **vecka x** vilka erfarenheter anställda för tillfället har angående jämställdhet och likabehandling.

Med hjälp av enkäten vill vi förbättra ledningens, förmännens och de anställdas verksamhet för att bygga upp ett bra arbetsklimat och en bra verksamhetskultur och åtgärda möjlig diskriminering eller osaklig behandling. Målet är att mobilisera alla anställdas förmåga och kunnande - oberoende av kön, ålder, etnisk bakgrund osv – för att ännu bättre än hittills kunna betjäna **invånare/kunder/XYZ.**

KivaQ E enkäten är kort med 9 frågor, den är snabb att svara på, och ger en bild av hur vår arbetsplats mår och fungerar. Enkäten besvaras anonymt. Därför är det väldigt viktigt att varje medarbetare svarar och ger sin åsikt. Varje svar är värdefull information.

Svaren sparas i KivaQ:s databas och behandlas konfidentiellt.

Enkätens resultat presenteras efter att enkäten besvarats. **(Sätt in tid och plats om det är beslutet)**

Jag svarar gärna på frågor om du funderar på någonting.

Med vänlig hälsning,

**Kontaktperson vid organisationen + kontaktuppgifter**

 **(sätt in egen logo)**

 **Följebrev vid utskick av enkätlänk**

 **Följande information sänds ut när det är dags att besvara enkäten.**

 **Fundera noggrant vilka alla möjliga kommunikationskanaler ni kan använda för att försäkra er om att så många som möjligt besvarar enkäten.**

**Rubrik:** KivaQ E jämlikhetsenkäten enkäten kan besvaras nu!

Bästa **xx,**

I detta meddelande finns en länk till KivaQ E enkäten. Med enkäten utreder vi **x** anställdas erfarenheter av jämlikhet och likabehandling på vår arbetsplats.

 **Att svara på enkäten**

 KivaQ E enkäten är kort så det tar endast 5 minuter att svara på den. Enkäten besvaras anonymt och svaren behandlas konfidentiellt av KivaQ. Du vet att ditt svar har registrerats då du får ett tack för att du svarat.

 **Använd denna direktlänk** **(sätt in länk)** för att svara på enkäten. Du kan även svara på enkäten via din smarttelefon eller pekplatta.

 Svara helst **genast** men senast **inom en vecka.**

 Det är mycket viktigt att varje medarbetare svarar på KivaQ E enkäten. Med hjälp av enkäten vill vi förbättra ledningens, förmännens och de anställdas verksamhet för att bygga upp ett bra arbetsklimat och en bra verksamhetskultur och åtgärda möjlig diskriminering eller osaklig behandling. Målet är att mobilisera alla anställdas förmåga och kunnande - oberoende av kön, ålder, etnisk bakgrund osv – för att ännu bättre än hittills kunna betjäna **invånare/kunder/XYZ.**

.

 **Resultatet**

 Resultatet av enkäten presenteras **(Sätt in tid och plats om det är beslutet)**

Jag svarar gärna på frågor om du funderar på någonting.

Med vänlig hälsning,

**Kontaktperson vid organisationen + kontaktuppgifter**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**